



URLAUBSANTRAG

Name: _____

Tätigkeit: _____

Telefon/E-Mail: _____

Arbeitstage pro Woche: _____

Datum: _____

Urlaubszeitraum: Von: _____ Bis: _____

Von: _____ Bis: _____

Von: _____ Bis: _____

Von: _____ Bis: _____

Gesamtzahl der Urlaubstage: _____ **Resturlaub:** _____

Vertretung: _____

Urlaubstyp (bitte ankreuzen):

- Erholungsurlaub
- Arbeitsbefreiung bei vorübergehender Verhinderung nach § 34 AVO
- Freizeitausgleich

Hiermit bestätige ich, dass die geplante Abwesenheit mit den betrieblichen Anforderungen vereinbar ist:

Unterschrift des Antragstellers: _____

Unterschrift des Vorgesetzten: _____

Hinweis: Der Urlaub ist spätestens bis zum Ende des Urlaubsjahres anzutreten. Kann der Urlaub bis zum Ende des Urlaubsjahres nicht angetreten werden, ist er bis zum 30. Juni des folgenden Urlaubsjahres zu nehmen.